



Państwowe
Gospodarstwo Wodne
Wody Polskie

Oznaczenie sprawy: K.ROZ.270.2.28.2026

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

Kontrola i ocena stanu technicznego budowli hydrotechnicznych na terenie ZZ Nowy Sącz

- Część 1 - Wykonanie 5-letniej oceny i kontroli stanu technicznego Zbiornika Wodnego Skrzyszów
- Część 2 - Kontrola i ocena stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Nowy Sącz (badania 5-cio letnie)
- Część 3 - Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i stateczności zapory przeciwrumowskiej na pot. Rychwałdzianka w msc. Rychwałd gm. Pleśna

Wartość szacunkowa zamówienia: jest równa lub przekracza równowartość kwoty 140 000 euro

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj postępowania: usługi

Zamawiający: Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie
ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

postępowanie prowadzi:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie
ul. Marsz. J. Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

Dyrektor
Wojciech Kozak
/dokument podpisany elektronicznie/

Kraków, 02 kwietnia 2026 r.

Spis treści

1.	INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM	3
2.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	4
3.	SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON	4
4.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	7
5.	TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA	8
6.	OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY	8
7.	PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
8.	WADIUM	13
9.	PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE	13
10.	OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU	15
11.	OFERTA WSPÓLNA	17
12.	WYKONAWCA ZAGRANICZNY	18
13.	TERMINY ZWIĄZANIA Z OFERTĄ	19
14.	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	19
15.	KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT	21
16.	ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	22
17.	FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY	22
18.	UMOWA	22
19.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	23
20.	INFORMACJE POUFNE	23
21.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW	24

1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**1.1 Zamawiającym jest:****Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa

NIP 527-282-56-16, REGON 368302575

tel. +48 22 37 20 210

e-mail: prezes@wody.gov.pl**1.2 Postępowanie prowadzi:****Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie**

Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Krakowie

ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 22, 31-109 Kraków

tel. +48 12 62-84-106

e-mail: krakow@wody.gov.pl**1.3 Osobą, której kierownik Zamawiającego powierzył zastrzeżone dla siebie czynności jest Dyrektor Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Krakowie.****1.4 Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych.****1.5 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:**

1.5.1 administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie przy ul. Tytusa Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16,

1.5.2 kontakt z Inspektorem ochrony danych w PGW WP możliwy jest pod adresem e-mail: iod@wody.gov.pl,

1.5.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oznaczonego numerem postępowania **K.ROZ.270.2.28.2026** prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

1.5.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

1.5.5 Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,

1.5.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,

1.5.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

1.5.8 posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,

1.5.9 nie przysługuje Państwu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – zwanej dalej „ustawą Pzp” – oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy – zwanego dalej „rozporządzeniem MR” – w trybie przetargu nieograniczonego.
- 2.2 Zgodnie z art. 139 ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ STRON

- 3.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp, z zastrzeżeniem wyjątków, o których mowa w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia – zwanej dalej „SWZ” – komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie elektronicznej, za pośrednictwem Platformy Zakupowej – zwanej dalej „Platformą e-Zamawiający” – pod adresem <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>.
- 3.2 Platforma wypełnia definicję strony internetowej postępowania, na której publikowana jest dokumentacja postępowania.
- 3.3 Bezpośredni adres postępowania:

- <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/pn/pgwwp/demand/279067/notice/public/details>
- 3.4 Adres strony internetowej postępowania, to adres, pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
- 3.5 Korzystanie z platformy jest bezpłatne. Instrukcja korzystania z Platformy dla Wykonawców znajduje się pod adresem:
https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet?MP_action=publicFilesList&folder=002c&clientName=pgwwp&MP_module=main
- 3.6 Korzystanie z Platformy wymaga utworzenia darmowego konta na stronie <https://oneplace.marketplanet.pl> lub <https://wodypolskie.ezamawiajacy.pl>. Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kolejne kroki procesu rejestracyjnego, akceptuje regulamin i klika polecenie „zarejestruj się”. Zamawiający informuje, że adres e-mail wskazany przez Wykonawcę podczas rejestracji konta na Platformie będzie adresem, na który przesyłana będzie wszelka korespondencja kierowana do Wykonawcy w trakcie postępowania. Rejestracja konta następuje poprzez kontakt z numerem telefonu podanym w potwierdzeniu lub jeżeli użytkownik nie skontaktuje się telefonicznie konto zostanie aktywowane w ciągu maksymalnie 6 godzin roboczych. Mając na względzie fakt, iż aktywowanie konta może nastąpić z opóźnieniem Wykonawca, będący profesjonalnym uczestnikiem postępowania, winien uwzględnić tę okoliczność przystępując do postępowania przetargowego i podjąć czynności zmierzające do złożenia konta z odpowiednim wyprzedzeniem. Brak możliwości złożenia oferty ze względu na czas aktywacji konta nie stanowi wady postępowania. W przypadku ewentualnego sporu na tym tle przyjmuje się, że Wykonawca zapoznając się z dokumentacją niniejszego postępowania zapoznał się technicznymi wymogami Platformy, zasady te przyjął i nie zgłasza względem nich jakichkolwiek zastrzeżeń
- 3.7 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platformy e-Zamawiający, tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9:00-17:00), e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
- 3.8 Zamawiający zamieszcza dokumenty związane z przedmiotowym postępowaniem na Platformie w zakładce „Lista postępowań PZP”.
- 3.9 W celu skomunikowania się z Zamawiającym za pośrednictwem Platformy (**z wyłączeniem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą**), należy wybrać na stronie prowadzonego postępowania:
- a) ikonę „Zadaj pytanie” (przed przystąpieniem do postępowania). W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy tj. Nazwę i adres e-mail, temat oraz treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika akcję POTWIERDŹ. Wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
 - b) ikonę „Wiadomości” (po przystąpieniu do postępowania). W celu wysłania wiadomości do Zamawiającego klika na akcję „Utwórz nową wiadomość” wypełnia temat oraz treść/przedmiot pytania, a następnie klika akcję „Wyślij”.
- 3.10 Za datę wpływu wszelkiej korespondencji do Zamawiającego, w tym złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, uważa się datę wczytania korespondencji na Platformie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść

- dotrże do Zamawiającego przed upływem tego terminu.
- 3.11 Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, niemniej jednak Zamawiający rekomenduje sporządzenie korespondencji w następujących formatach: **.pdf, .doc, .docx, .rtf, .xls**. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy wynosi **2 GB**.
- 3.12 Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie:
- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej,
 - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w wersji wspieranej przez producenta obsługująca TLS 1.2,
 - zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
- 3.13 Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych (dotyczy ofert):
- 3.13.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie e-Zamawiający i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
- 3.13.2 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z Głównym Urzędem Miar, który udostępnia poprzez Internet usługę umożliwiającą synchronizację czasu w systemach komputerowych z czasem urzędowym obowiązującym w Polsce.
- 3.14 Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o zawarcie umowy ramowej publicznego lub konkursie oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy.
- 3.15 W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dodaje na Platformę uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dokumenty w formacie innym niż „pdf”, wtedy będą dwa pliki, tj. plik podpisywany i plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oba pliki – oprócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
- 3.16 Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający muszą zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Platformą (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają. **Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty na Platformie nie**

stanowi czynności podpisania, któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

- 3.17 Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych: **Katarzyna Szczepanek** Zamawiający informuje, że adres e-mail: Katarzyna.Szczepanek@wody.gov.pl wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej, komunikacji z Platformą oraz zwrotu wadliwych wniesionych w formie niepieniężnej. Ewentualne wykorzystanie poczty elektronicznej w innych celach niż wskazane w zdaniu 1, może nastąpić jedynie w przypadku awarii Platformy. Możliwość wykorzystania poczty elektronicznej w przypadku awarii Platformy nie dotyczy złożenia oferty. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.
- 3.18 Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w języku polskim.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1 Przedmiot zamówienia jest wykonanie kontroli i oceny stanu technicznego budowli hydrotechnicznych na terenie ZZ Nowy Sącz.
- 4.2 Zamówienie zostało podzielone na 3 części:
- 4.2.1 Część 1: Wykonanie 5-letniej oceny i kontroli stanu technicznego Zbiornika Wodnego Skrzyszów
- 4.2.2 Część 2: Kontrola i ocena stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Nowy Sącz (badania 5-cio letnie)
- 4.2.3 Część 3: Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i stateczności zapory przeciwrumowskiej na pot. Rychwałdzianka w msc. Rychwałd gm. Pleśna
- 4.3 Szczegółowy zakres zamówienia dla danej części określa:
- opis przedmiotu zamówienia – **Załącznik Nr 2a-2c do SWZ**
 - projekt umowy - **Załączniki Nr 1 do SWZ** wraz z załącznikami.
- 4.4 Ze względu na charakter czynności osób zaangażowanych w realizację zamówienia, zamawiający nie ustanawia obowiązków w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
- 4.5 Zasady dotyczące podwykonawstwa oraz zastrzeżenie obowiązku osobistego wykonania kluczowej części zamówienia.
- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę jakiegokolwiek części zamówienia, którą zamawiający uznałby za kluczową w rozumieniu art. 121 Pzp, w związku z czym Wykonawca może powierzyć podwykonawcy wykonanie dowolnej części zamówienia
- b) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, o ile informacje te są mu znane.
- c) W przypadku niewskazania w treści oferty Podwykonawcy, Zamawiający uzna, że Wykonawca zadeklarował realizację zamówienia bez udziału Podwykonawców.
- 4.6 Oznaczenie kodowe CPV:
- Główny przedmiot:
- 71630000-3 - usługi kontroli i nadzoru technicznego**
- Dodatkowe przedmioty:
- 71322000-1 - usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej**
- 4.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 Pzp.
- 4.8 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
- 4.9 Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych.

- 4.10 Uzasadnienie dla braku podziału zamówienia na części:
- 4.11 Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
- 4.12 Wizja lokalna jest nieobowiązkowa.
- 4.13 Realizując obowiązek z art. 222 ust. 4 Pzp Zamawiający informuje, że na realizację zamówienia zamierza przeznaczyć kwotę **205 000,00 zł brutto**, w tym:
- **Część 1: 95 000,00 zł brutto**
 - **Część 2: 80 000,00 zł brutto**
 - **Część 3: 30 000,00 zł brutto**

5. TERMINY REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 5.1 Zamawiający określa następujący termin świadczenia usługi:
- 5.1.1 Cz. 1 - „Wykonanie 5-letniej oceny i kontroli stanu technicznego Zbiornika Wodnego Skrzyszów”
- rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy
 - zakończenie - do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 5.1.2 Cz. 2 - „Kontrola i ocena stanu technicznego wałów przeciwpowodziowych na terenie ZZ Nowy Sącz (badania 5-cio letnie)”
- rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy
 - zakończenie - do 4 miesięcy od dnia podpisania umowy
- 5.1.3 Cz. 3 - „Opracowanie ekspertyzy stanu technicznego i stateczności zapory przeciw rumowiskowej na pot. Rychwałdzianka w msc. Rychwałd gm. Pleśna”
- rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy
 - zakończenie - do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy

6. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 6.1 W Formularzu oferty należy podać ryczałtową wartość netto za realizację całego zamówienia dla poszczególnej części, do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT obliczoną wg właściwej stawki, których suma stanowić będzie cenę brutto (z podatkiem VAT) za realizację zamówienia dla danej części zamówienia.
- 6.2 Wynagrodzenie całkowite obejmuje wszystkie koszty i opłaty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu Umowy, w tym wszelkie opłaty i podatki, w tym podatek VAT, oraz wartość przeniesienia autorskich praw majątkowych na wskazanych w § 9 Umowy polach eksploatacji do produktów dostarczonych w ramach realizacji przedmiotu Umowy oraz przeniesienia na Zamawiającego wyłącznego prawa wykonywania praw zależnych oraz prawa zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich i zostaje ustalone na czas nieokreślony
- 6.3 Ceny i stawki jednostkowe należy zaoferować jako kompletne, jednoznaczne i ostateczne.
- 6.4 Ceny i stawki jednostkowe należy podać w złotych polskich i wyliczyć z uwzględnieniem doświadczenia i wiedzy Wykonawcy, uwzględniając rabaty i upusty, o ile Wykonawca zamierza ich udzielić Zamawiającemu.
- 6.5 W niniejszym postępowaniu obowiązuje stawka Vat **23 %**.
- 6.6 W przypadku stwierdzenia błędów rachunkowych Zamawiający będzie dokonywał korekt przyjmując za wartość wyjściową cenę jednostkową netto, która będzie podstawą wszelkich dalszych wyliczeń.
- 6.7 Wszelkie ceny, w tym i stawki jednostkowe, wykonawca podaje w rozwinięciu do dwóch miejsc

- po przecinku. W przypadku podania jakichkolwiek kwot w rozwinięciu do trzech lub więcej miejsc, Zamawiający dokona zaokrąglenia podanej kwoty do dwóch miejsc, co uczyni zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 6.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
- 6.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski.
- 6.10 W przypadku, gdyby wybór oferty prowadziłby do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. – o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu dokonania oceny oferty doliczy do ceny w niej przedstawionej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W przypadku braku takiej informacji Zamawiający uznaje, iż wybór oferty wykonawcy NIE będzie prowadził do powstania po jego stronie obowiązku podatkowego.
- 6.11 Jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, będzie spoczywał na Wykonawcy.
- 6.12 Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, Wykonawcę, na podstawie:
- 7.1.1 art. 108 ust. 1 ustawy Pzp,
- 7.1.2 art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 ustawy Pzp
z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp
- 7.1.3 art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony

w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

- 7.1.4 Zamawiający wyklucza Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, który stanowi, iż zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6 lit. a)–e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)–d) i art. 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji,
 - b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu,
- lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,
- w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
- 7.2 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
- 7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: **Zamawiający nie ustanawia szczególnych warunków w tym zakresie,**
 - 7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej: **Zamawiający nie ustanawia szczególnych warunków w tym zakresie,**
 - 7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej: **Zamawiający nie ustanawia szczególnych warunków w tym zakresie,**
 - 7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej
- W zakresie zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający określa w zakresie poszczególnych części zamówienia następujący warunek udziału w postępowaniu:
- a) W odniesieniu do doświadczenia Wykonawcy:
Cz. 1
Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę (potwierdzoną dowodami określającymi, czy usługa ta została wykonana i ukończona w sposób należyty) w zakresie opracowania stanu technicznego obiektu hydrotechnicznego piętrzącego wodę co najmniej klasy IV lub zamiennie 1 projekt budowy lub przebudowy obiektu hydrotechnicznego piętrzącego wodę co najmniej klasy IV.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży wypełniony załącznik „Wykaz zrealizowanych usług” wraz z załączonymi dowodami.

Cz. 2

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 1 usługę (potwierdzoną dowodami określającymi, czy usługa ta została wykonana i ukończona w sposób należyty) polegającą na wykonaniu 5 – letniej kontroli (oceny) stanu technicznego wału przeciwpowodziowego, o długości nie mniejszej niż 1,0 km.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży wypełniony załącznik „Wykaz zrealizowanych usług” wraz z załączonymi dowodami.

Cz. 3

Zamawiający uzna, że warunek udziału w postępowaniu zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w przedmiotowym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, co najmniej 1 usługę (potwierdzoną dowodami określającymi, czy usługa ta została wykonana i ukończona w sposób należyty) polegającą na wykonaniu 5 – letniej kontroli (oceny) stanu technicznego lub ekspertyzy stanu technicznego budowli hydrotechnicznej.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunku, Wykonawca złoży wypełniony załącznik „Wykaz zrealizowanych usług” wraz z załączonymi dowodami.

Uwaga:

Wykazywane usługi muszą dotyczyć zadań zakończonych do dnia upływu terminu składania ofert.

- b) W odniesieniu do dysponowania osobami kierowanymi do realizacji zamówienia:

Cz.1

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności:

- 1) co najmniej 1 osobą, która w toku realizacji zamówienia będzie dokonywała kontroli okresowych budowli hydrotechnicznych oraz odpowiadała za nadzór i koordynację wykonania umowy, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Ponadto wskazana osoba winna wykazać się doświadczeniem, tj. należy wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedną kontrolę okresową budowli hydrotechnicznych lub ekspertyzę stanu technicznego budowli hydrotechnicznych.
- 2) co najmniej 1 osobą na stanowisku geologa inżynierskiego, posiadającą uprawnienia geologiczne kategorii VI. Wyżej wymieniona kategoria powinna być zgodna z art. 50 ust.2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne

i górnicze.

- 3) co najmniej 1 osobą na stanowisku geodety posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne oraz rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.
- 4) co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie: kontroli instalacji i urządzeń elektrycznych i monitoringu. Wyżej wymieniona osoba winna posiadać kwalifikacje w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych z wpisanymi na świadectwie pracami kontrolno-pomiarowymi oraz uprawnienia do podpisania protokołu z kontroli tych urządzeń i instalacji (tj. m.in. uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń).

Zamawiający dopuszcza udział mniejszej ilości osób niż 4, o ile osoby te spełnią wszystkie wymagania wymienione w pkt. 1 - 4.

Cz.2 i 3

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na potrzeby realizacji zamówienia będzie dysponował osobą lub osobami posiadającymi kwalifikacje, wykształcenie, doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia, w szczególności:

- 1) co najmniej 1 osobą, która w toku realizacji zamówienia będzie dokonywała kontroli okresowych budowli hydrotechnicznych oraz odpowiadała za nadzór i koordynację wykonania umowy, posiadającą uprawnienia do projektowania w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz przynależącą do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. Ponadto wskazana osoba winna wykazać się doświadczeniem, tj. należy wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedną kontrolę okresową budowli hydrotechnicznych lub ekspertyzę stanu technicznego budowli hydrotechnicznych.
- 2) co najmniej 1 osobą na stanowisku geologa inżynierskiego, posiadającą uprawnienia geologiczne kategorii VI. Wyżej wymieniona kategoria powinna być zgodna z art. 50 ust. 2 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. Prawo geologiczne i górnicze.
- 3) co najmniej 1 osobą na stanowisku geodety posiadającą uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne, rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.

Zamawiający dopuszcza udział mniejszej ilości osób niż 3, o ile osoby te spełnią wszystkie wymagania wymienione w pkt. 1-3.

Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia

gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.3 Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

7.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach polegać na zasobach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

7.3.2 Zasady udostępniania zasobów określają art. 118-123 Pzp.

7.4 **Uwaga:** wypełniając Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, zwany dalej „JEDZ”, w zakresie Część IV: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV.

8. WADIUM

8.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

9. PRZYGOTOWANIE OFERTY ORAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW – WYMOGI FORMALNE

9.1 Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia dla danej części zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ i treścią określoną w dokumentach wskazanych w pkt 10.1 SWZ.

9.2 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to oryginalne dokumenty lub oświadczenia w postaci elektronicznej, tj. w postaci dokumentu elektronicznego.

9.3 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczane za zgodność z oryginałem.

9.4 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w formie elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9.5 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.6 Wykonawca składa ofertę wyłącznie za pośrednictwem Platformy.

9.7 Oferta i inne dokumenty składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) za pośrednictwem Platformy. Sposób przygotowania, złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji dla Wykonawcy dostępnej na Platformie. Ofertę należy złożyć w oryginale.

9.8 Wykonawca, nie później niż wraz z przekazaniem tych informacji, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wymaga wykazania, że posiadają one taki charakter, tj. wykazania spełnienia przesłanek, o których mowa art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W przypadku zastrzegania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca jest zobowiązany przekazać je w wydzielonym pliku i oznaczyć je podczas składania oferty w Platformie opcją „Tajemnica przedsiębiorstwa” oraz załączyć do oferty uzasadnienie dla zastrzeżenia, zgodne z wymogami pkt. 20 SWZ. Wczytanie załącznika na Platformę następuje poprzez polecenie „Przeciagnij tutaj lub Wybierz plik z dysku”, w sekcji „Przygotowanie oferty”, w podsekcji „Dokumenty do oferty”.

9.9 Wykonawca przed upływem terminu składania ofert z poziomu sekcji „Podgląd złożonej

- oferty” ma możliwość wycofania złożonej oferty. W tym celu należy użyć przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 9.10 Dokumenty składające się na ofertę powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty sporządzone w postaci elektronicznej powinny być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez osobę umocowaną na podstawie pełnomocnictwa.
- 9.11 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.12 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zawarcie umowy ramowej publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem, o którym mowa powyżej, może dokonać również notariusz.
- 9.13 Poświadczenie za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 9.14 Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu MR, sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.15 Pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, musi być złożone w oryginale i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawców wspólnie ubiegających się, w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem. Wraz z pełnomocnictwem należy złożyć, w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem, dokumenty, z których wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania danego podmiotu.
- 9.16 Dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (inne niż pełnomocnictwo) muszą być złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego albo cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonego za zgodność z oryginałem.
- 9.17 W przypadku przedstawienia przez Wykonawców oświadczeń lub dokumentów, w których jakiegokolwiek kwoty podane zostały w walutach obcych, Zamawiający przeliczy te kwoty na PLN według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.
- 9.18 Zamawiający nie wezwie do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli:
- 9.18.1 Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania o ile Wykonawca wskazał w JEDZ dane umożliwiające dostęp do tych oświadczeń i dokumentów;
- 9.18.2 podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia JEDZ.
- 9.19 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 124 pkt 1 i 2, jeżeli Zamawiający je posiada, a Wykonawca

je wskaże i potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

- 9.20 W przypadku przekazywania dokumentów elektronicznych w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

10. OFERTA ORAZ OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY WYMAGANE W POSTĘPOWANIU

10.1 Oferta:

10.1.1 Na ofertę składają się:

- a) Formularz oferty zgodny w treści z **Załącznikiem Nr 3 do SWZ**,

10.2 Oświadczenia lub dokumenty składane razem z ofertą:

10.2.1 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia lub dokumenty podpisuje pełnomocnik lub inne dokumenty potwierdzające uprawnienie do podpisania oferty oraz do podpisania lub poświadczenia za zgodność z oryginałem składanych oświadczeń lub dokumentów (jeśli dotyczy),

10.2.2 oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oświadczenie z art. 117 ust. 4 Pzp) - **Załącznik Nr 5 do SWZ** (jeśli dotyczy),

10.2.3 JEDZ aktualny na dzień składania ofert, celem tymczasowego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV – zgodny z instrukcją z **Załącznik Nr 6 do SWZ**,

10.2.4 JEDZ aktualny na dzień składania ofert – dot. podmiotów trzecich, na których zasoby powołuje się Wykonawca, celem tymczasowego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu; (podmiot trzeci może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV (jeśli dotyczy) - zgodny z instrukcją z **Załącznik Nr 6 do SWZ**,

10.2.5 oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – **Załącznik Nr 7 do SWZ**,

10.2.6 oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - **Załącznik Nr 8 do SWZ**,

10.2.7 dowód potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów, który stanowi w szczególności zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, obowiązek podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

(jeśli dotyczy)

10.2.8 dokument Self cleaning – Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki określone w art. 110 ust. 2 Pzp:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów

(jeśli dotyczy)

10.3 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- 10.3.1 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu JEDZ, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 9 do SWZ**,
- 10.3.2 oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 10 do SWZ**,
- 10.3.3 oświadczenia wykonawcy, w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi

przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnego z wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 11 do SWZ**,

- 10.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed jej złożeniem,
- 10.3.5 odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż **3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
- 10.4 Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- 10.4.1 **Wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich nazwy, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (uzupełniony w zakresie informacji wymaganych dla spełniania warunku udziału w postępowaniu). Zakres ww. dokumentu musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunku określonego w pkt. 7.2 SWZ – **Załącznik Nr 4 do SWZ**.
- 10.4.2 **Wykaz osób** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub koordynowanie i kierowanie wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (uzupełniony w zakresie informacji wymaganych dla spełniania warunku udziału w postępowaniu określonych w pkt. 7.2 SWZ) – **Załącznik Nr 12 do SWZ**.
- 10.5 Terminy składania oferty oraz oświadczeń lub dokumentów:
- 10.5.1 ofertę oraz oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.2 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć w terminie określonym w pkt 14.1 SWZ,
- 10.5.2 oświadczenia lub dokumenty określone w pkt 10.3 i 10.4 SWZ Wykonawca jest zobowiązany złożyć na wezwanie Zamawiającego przy pomocy Platformy. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w zdaniu 1,
- 10.5.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w ww. terminie składa również, aktualne na dzień złożenia, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ, dotyczące każdego z tych podmiotów, z wyjątkiem oświadczenia w zakresie przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
- 10.6 Zamawiający nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11. OFERTA WSPÓLNA

- 11.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców (w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy Pzp) pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:
- 11.1.1 Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
 - 11.1.2 Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem/liderem. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający przyjmuje, że pełnomocnikiem / liderem jest pierwszy spośród wymienionych w ofercie, występujących wspólnie Wykonawców.
 - 11.1.3 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum, spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo należy złożyć razem z ofertą.
 - 11.1.4 Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa JEDZ, aktualny na dzień składania ofert, celem wstępnego potwierdzenia, że każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie z pkt 7.1.SWZ, jak również oświadczenie składane wraz z ofertą dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, w których każdy z nich wykazuje brak podstaw wykluczenia z postępowania.
 - 11.1.5 Każdy z Wykonawców występujących wspólnie obowiązany jest do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 10.3 SWZ składa każdy z Wykonawców występujących wspólnie.

12. WYKONAWCA ZAGRANICZNY

- 12.1 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.4 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 10.3.4 SWZ. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
- 12.2 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 12.1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Postanowienia pkt 12.1 SWZ odnoszące się do wymaganych terminów ważności poszczególnych dokumentów stosuje się.
- 12.3 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.3.5 SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność

gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

- 12.4 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia MR – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia MR.
- 12.5 W zakresie pozostałych dokumentów Zamawiający nie ustanawia szczególnego wymogu względem rodzaju/formy dokumentów składanych przez Wykonawcę zagranicznego (dokumenty składane przez Wykonawcę zagranicznego są takie same jak składane przez wykonawcę krajowego).

13. TERMINY ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **1 sierpnia 2026 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Ofertę oraz dokumenty lub oświadczenia składane razem z ofertą należy złożyć za pośrednictwem Platformy, E-Zamawiający <https://pgwwp.ezamawiajacy.pl> do dnia **4 maja 2026 r. do godz. 10:00.**
- 14.2 Celem złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest pobrać i uzupełnić wszystkie elementy sekcji „Przygotowanie oferty” oraz dodać w podsekcji „Dokumenty do oferty” dokumenty zgodnie ze specyfikacją zamówienia, podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane. Następnie ofertę należy przesłać do Zamawiającego za pomocą przycisku „Złóż ofertę” na Platformę. Szczegółowy sposób potwierdzenia złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy dostępna na Platformie.
- 14.3 Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- celem złożenia oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą, Wykonawca korzysta z opcji „Przystąpienie do postępowania”, a następnie wypełnia wszystkie wymagane pola, zaznacza właściwe opcje oraz załącza pliki, w szczególności pliki Formularza oferty, kosztorysu ofertowego, oświadczeń, dokumentów,
 - Zamawiający zaleca, aby poszczególne pliki były opatrywane nazwą umożliwiającą ich identyfikację, np.: „oferta”, „oświadczenie” itd.,
 - w zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PADES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do Systemu uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego jako:
 - dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

Wszystkie pliki składane do Zamawiającego za pośrednictwem Systemu muszą

zostać podpisane właściwym podpisem elektronicznym poza Systemem (na własnym komputerze Wykonawcy), o ile postanowienia SWZ lub przepisów tego wymagają.

UWAGA: Złożenie podpisu elektronicznego w ramach potwierdzania składania oferty w Systemie nie stanowi czynności podpisania któregośkolwiek ze składanych przez Wykonawcę plików.

d) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest to:

- „Dokument jawny” – zawierający informacje niestanowiące tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji

lub

- „Dokument zawiera tajemnicę przedsiębiorstwa” – dokument zawiera informacje stanowiące „tajemnice przedsiębiorstwa”.

e) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.

f) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport złożonej oferty. Raport Wykonawca generuje z akcji „Historia zmian” pobierając odpowiedni plik na komputer. O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

g) Po zapisaniu, plik w Systemie jest zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając akcję „usuń”.

h) Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu po rozwinięciu sekcji „Przygotowanie oferty” Wykonawca wybiera akcję „Wycofaj część oferty” lub działając z poziomu sekcji „Podgląd złożonej oferty” wybiera akcję „Wycofaj ofertę”.

Szczegółowy sposób złożenia oferty zawiera Instrukcja dla Wykonawcy dostępna na Platformie.

14.4 Ofertę przesłaną z pominięciem pkt 14.3 lit. c) Zamawiający będzie traktował jako niepodpisaną, natomiast ofertę złożoną z pominięciem pkt 14.3 lit. e) Zamawiający będzie traktował jako niezłożoną ze względu na brak jej integralności, o której mowa w § 11 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

14.5 Oferty oraz dokumentów lub oświadczeń składanych razem z ofertą nie należy szyfrować – załączone pliki są automatycznie szyfrowane po zamieszczeniu ich na Platformie i do upływu terminu składania ofert są one niewidoczne zarówno dla Zamawiającego, jak i dla innych Wykonawców.

14.6 Pliki stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa muszą spełnić wymogi pkt. 9.8 SWZ.

14.7 Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert. Celem wycofania oferty Wykonawca postępuje zgodnie z treścią pkt 9.9 SWZ.

14.8 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **4 maja 2026 r. do godz. 10:30**.

14.9 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie Platformy i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą Platformy.

14.10 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na

sfinansowanie zamówienia.

- 14.11 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie informację z otwarcia ofert.
- 14.12 W przypadku awarii Platformy, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.13 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14.14 Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania któregośkolwiek z wymogów określonych powyżej.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- 15.1 Ocenie będą podlegały oferty ważne tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 15.2 Zamawiający dokona oceny ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie następujących kryteriów:

15.2.1 **Cena brutto – waga kryterium 80 %**

15.2.2 **Doświadczenie osoby skierowanej do kontroli oraz nadzoru i koordynacji – waga kryterium 20 %**

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt. Maksymalna liczba punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

- 15.3 Zamawiający przyzna wartości punktowe w poszczególnych kryteriach, o których mowa w pkt. 15.2. z zastosowaniem następujących zasad:

a) W kryterium „**Cena brutto**” Zamawiający przyzna wartości punktowe według wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} * 100 * 0,80$$

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 80 pkt.

- b) W kryterium „**Doświadczenie osoby skierowanej do wykonywania kontroli oraz nadzoru i koordynacji**”, Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe ponad wymagane doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia, o której mowa w 7.2.4 ppkt. b SWZ (dla wszystkich części), co uczyni następująco.

Zamawiający przyzna punkty za dodatkowe ponad wymagane jako warunek udziału w postępowaniu, doświadczenie osoby skierowanej do realizacji zamówienia w następujący sposób:

- w przypadku wskazania, że osoba skierowana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej jedną kontrolę okresową budowli hydrotechnicznych lub ekspertyzę stanu technicznego budowli hydrotechnicznych – 0 pkt (spełnienie warunku udziału w postępowaniu),
- w przypadku wskazania, że osoba skierowana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej dwie kontrole okresowe budowli hydrotechnicznych lub ekspertyzę stanu technicznego budowli hydrotechnicznych – 10 pkt,
- w przypadku wskazania, że osoba skierowana do realizacji zamówienia w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała co najmniej trzy kontrole okresowe budowli hydrotechnicznych lub ekspertyzę stanu technicznego budowli hydrotechnicznych – 20 pkt.

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 20 pkt.

15.4 Łączna ilość punktów będzie obliczana wg. poniższego wzoru:

$$P = C + D$$

gdzie:

P – łączna liczba przyznanych punktów

D - liczba punktów przyznanych w kryterium „Doświadczenie osoby skierowanej do wykonywania kontroli oraz nadzoru i koordynacji”

15.5 Punktacja przyznawana ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

15.6 Po dokonaniu oceny oferty w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętego kryterium oceny ofert.

15.7 W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (kryterium ceny), a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. FORMALNOŚCI KONIECZNE DO ZAWARCIA UMOWY

17.1 W przypadku, gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.2 Wykonawcy, których oferty zostaną wybrane są zobowiązani do podpisania umowy ramowej zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze ofert.

17.3 Jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ustawy Pzp.

17.4 Pozostałe wymogi określone zostały treścią umowy.

18. UMOWA

18.1 Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy, stanowiącego **Załącznik Nr 1 do SWZ**.

18.2 Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do SWZ, oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę postanowień Wzoru umowy stanowi jeden z wymogów ważności oferty.

18.3 Na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych we wzorze umowy.

18.4 Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności (aneks).

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 19.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
- 19.2 Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt. 19.1 SWZ są:
- 19.2.1 Odwołanie.
- 19.2.2 Skarga do sądu.
- 19.3 Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.
- 19.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

20. INFORMACJE POUFNE

- 20.1 Zgodnie z art. 18 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, że za poufne uważa się wszystkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiającego. Takie informacje podlegają ochronie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:
- 20.1.1 w przypadku zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca ma obowiązek nie później niż w terminie składania ofert wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa,
- 20.1.2 w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wezwanie w trybie art. 224 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zastrzeżenia wyjaśnień jako tajemnica przedsiębiorstwa. W przypadku wezwania do doprecyzowania złożonych wyjaśnień, jeśli składane wyjaśnienia doprecyzowujące stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca każdorazowo wraz z dodatkowymi wyjaśnieniami będzie miał prawo do zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Oznacza to brak możliwości apriorycznego (zawartego w pierwotnie składanych wyjaśnieniach) objęcia tajemnicą przedsiębiorstwa wszystkich potencjalnie składanych wyjaśnień uzupełniających.
- 20.1.3 Każdorazowo Wykonawca zobowiązany jest jednoznacznie wskazać, które informacje podlegają zastrzeżeniu oraz oznaczyć zastrzeżone informacje w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
- 20.1.4 brak stosownego zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na włączenie całości przekazanych dokumentów i danych do dokumentacji postępowania oraz ich ujawnienie na zasadach określonych w ustawie i jej aktach wykonawczych
- 20.1.5 zastrzeżenie bez wykazania jego podstaw jest bezskuteczne,
- 20.1.6 skuteczność zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa podlega ocenie zamawiającego. W przypadku uznania, iż zastrzeżenie tajemnicy zostało dokonane nieskutecznie, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o odtajnieniu złożonych przez niego dokumentów. Na czynność odtajnienia przysługuje prawo wniesienia odwołania. Do upływu terminu na wniesienie odwołania Zamawiający powstrzymuje się od

udostępnienia odtajnionej informacji. W przypadku nieskorzystania ze środków ochrony prawnej w postaci odwołania wnoszonego do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej przyjmuje się, iż Wykonawca uznaje zasadność dokonanego odtajnienia i nawet w sytuacji późniejszego wystąpienia po jego stronie jakiegokolwiek start będących wynikiem dokonanego odtajnienia, Wykonawca zrzeka się w tym względzie wszelkich roszczeń względem Zamawiającego i zobowiązuje się nie dochodzić od niego z tego tytułu jakiegokolwiek rekompensat lub odszkodowań na drodze postępowania sądowego lub w procedurze mediacyjnej.

- 20.2 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Pzp.
- 20.3 W przypadku, w którym w postępowaniu Zamawiający będzie przekazywał informacje poufne, nie zostaną one zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego. Informacje poufne zostaną przekazane Wykonawcy w jeden z następujących sposobów:
- 20.3.1 Osobiście w siedzibie Zamawiającego po uprzednim wyznaczeniu przez Zamawiającego konkretnego miejsca, daty i godziny odbioru.
- 20.3.2 Przez pośtańca na adres wskazany przez Wykonawcę.
- 20.3.3 Za pośrednictwem Platformy.
- 20.4 Przekazanie informacji poufnych Zamawiający może uzależnić od dopełnienia przez Wykonawcę stosownych formalności (np. podpisanie przez należycie umocowanego przedstawiciela Wykonawcy zobowiązania do zachowania poufności).

21. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Integralną część SWZ stanowią załączniki:

1. **Załącznik Nr 1 do SWZ** – Projekty umowy
2. **Załącznik Nr 2a-2c do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia
3. **Załącznik Nr 3 do SWZ** – Wzór Formularza oferty
4. **Załącznik Nr 4 do SWZ** – Wykaz usług
5. **Załącznik Nr 5 do SWZ** – Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
6. **Załącznik Nr 6 do SWZ** – JEDZ
7. **Załącznik Nr 7 do SWZ** – Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
8. **Załącznik Nr 8 do SWZ** – Oświadczenie podmiotu trzeciego dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
9. **Załącznik Nr 9 do SWZ** – Oświadczenie o aktualności informacji składanych do dokumentu JEDZ
10. **Załącznik Nr 10 do SWZ** – Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu dotyczącym przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego
11. **Załącznik Nr 11 do SWZ** – Oświadczenie w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

12. **Załącznik Nr 12 do SWZ** – Wzór wykazu osób